



STATUT
PLANINARSKE UDRUGE
SLAVONSKI PLANINARI

2023.

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 30. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22) Skupština udruge Slavonski planinari, dana 25.11.2023., u Sl. Brodu donosi

STATUT

Planinarske udruge »Slavonski planinari«

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Planinarske udruge »SLAVONSKI PLANINARI« (u daljnjem tekstu: SP), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; uvjeti i način učlanjivanja u te prestanak članstva u SP, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja SP, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar SP te druga pitanja značajna za SP.

SP je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana - planinara, ljubitelja planina, planinske prirode te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja planinarstva, tjelesne kulture, rekreacije, zdravlja i zaštite planinske prirode.

Područje djelovanja je Republika Hrvatska a naročito područja Slavonije, Baranje i Zapadnog Srijema odnosno Osječko-baranjske županije, Virovitičko-podravske županije, Požeško-slavonske županije, Brodsko-posavske županije, Vukovarsko-srijemske županije te šireg područja gradova Daruvara i Novske.

SP nastavlja tradiciju Planinarskog odbora kotara Osijek, osnovanog 30. studenoga 1962. Nastao je promjenom ustroja udruge »Slavonski planinari« čiju djelatnost nastavlja bez prekida. Promjena je nastala zbog potrebe za iznalaženjem organizacijskog oblika kroz koji će se moći efikasnije djelovati na ostvarenju programskih ciljeva.

SP usko programski surađuje sa svim planinarskim udrugama, članicama HPS, sa područja djelovanja koje to žele. Međusobni odnosi reguliraju se prihvaćanjem Povelje o suradnji na ostvarivanju ciljeva SP i drugih provedbenih akata koje donosi Skupština SP.

SP je upravljač i održavatelj Slavanskog planinarskog puta otvorenog 27. srpnja 1957.godine.

Članak 2.

SP djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

U aktivnostima i radu SP općenito nije dopuštena praksa niti promicanje nacionalne, vjerske, rasne i svake druge netrpeljivosti kao ni bilo koji oblik djelovanja političkih stranaka.

Rad u SP je dobrovoljan i reguliran Zakonom o volonterstvu. Iznimno, u slučaju značajno povećane materijalne odgovornosti ili dugoročne potrebe za obavljanjem stručnih poslova, Skupština SP može donijeti odluku o isplati naknade za rad ili o zasnivanju radnog odnosa.

Naziv i sjedište Udruge, izgled i sadržaj pečata, znaka i zastave

Članak 3.

Naziv udruge je: PLANINARSKA UDRUGA »SLAVONSKI PLANINARI«

Skraćeni naziv udruge je PU SP.

Naziv udruge na engleskom jeziku: MOUNTAINEERING ASSOCIATION »SLAVONSKI PLANINARI«

Sjedište SP je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor SP.

Članak 4.

SP ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu.

Radi ostvarenja svojih ciljeva SP se može udruživati u saveze, zajednice i mreže udruga te surađivati s drugim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, i državnim tijelima. O udruživanju i dugoročnoj suradnji odlučuje Skupština SP a o suradnji na pojedinim projektima Upravni odbor SP.

Udruga je udružena u Hrvatski planinarski savez (HPS).

Članak 5.

SP ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. U središtu pečata je znak Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi PLANINARSKA UDRUGA »SLAVONSKI PLANINARI« i upisano sjedište OSIJEK



Znak SP ima oblik planinarske markacije s tim što u crvenom obrubu stoji tekst SLAVONSKI PLANINARI i 1962. (godina osnivanja POK Osijek). Između teksta i godine su stilizirani žirovi. U sredini markacije je kontura nižeg gorja i u krug savijeni stilizirani klas pšenice.

Kada je iz bilo kojeg razloga potrebno koristiti jednobojni oblik onda se koristi zelena ili crna boja na svijetloj podlozi ili bijela boja na tamnoj podlozi, na temelju grafičkog rješenja u prilogu.

Zastava SP je bijele boje sa znakom u sredini. Omjer stranica je u pravilu 1:2 a promjer znaka je 70% uže stranice.



Zastupanje

Članak 6.

SP zastupaju predsjednik i tajnik, oni su ovlašteni potpisnici u ime i za račun SP. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Ciljevi

Članak 7.

Ciljevi SP su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje planinarstva, planinarskih i drugih sportsko-rekreacijskih aktivnosti u prirodi, radi poboljšanja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova te šire zajednice, osobito na području Slavonije, Baranje i Zapadnog Srijema.
- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode i kulturno povijesnih spomenika u gorju za potrebe budućih generacija
- razvijanje, provođenje i unaprjeđenje programa zaštite okoliša;
- njegovanje planinarske etike.

SP djeluje na području sporta; obrazovanje, znanost i istraživanje; gospodarstvo; kultura i umjetnost; zaštita okoliša i prirode.

Članak 8.

Djelatnosti SP su:

- organiziranje planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, ekspedicija, logorovanja
- organiziranje rekreativnih i sportskih vježbi, škola, tečaja, seminara i radionica
- opće i stručno planinarsko školovanje, osposobljavanje i usavršavanje
- stručno-organizacijska pomoć planinarskim udrugama iz regije
- skrb o zaštiti prirode i očuvanju prirodnih vrijednosti;
- izgradnja, uređenje, održavanje i označavanje planinarskih putova;

- upravljanje Slavonskim planinarskim putom i drugim obilaznicama
- upravljanje planinarskim domovima, kućama i skloništima te drugim objektima;
- promicanje planinarstva putem predavanja, prezentacija izložbi i objava u svim oblicima i u dostupnim medijima
- izdavanje publikacija kao što su knjige, časopisi, dnevnici i drugo
- suradnja s planinarskim i srodnim udrugama, javnim ustanovama i drugim organizacijama od interesa za planinarstvo u Republici Hrvatskoj, naročito na području Slavonije, Baranje i Zapadnog Srijema, te u inozemstvu.

Radi ostvarivanja ciljeva SP može obavljati gospodarske djelatnosti u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti:

- prodaja vlastitih proizvoda
- uređivanje poučnih i drugih putova
- ugostiteljska djelatnost u planinarskim objektima i u sklopu planinarskih manifestacija

Prihod ostvaren od obavljanja gospodarskih djelatnosti koristi se isključivo za unaprjeđenje rada SP.

SP može, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, osnovati trgovačko društvo ili druge gospodarske subjekte pri čemu uzajamne odnose uređuje ugovorom.

III. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad SP je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članstva i drugih zainteresiranih tijela i građana o radu SP i njenih tijela te radnih tijela UO SP,
- objavljivanjem zapisnika o radu tijela i financijskih izvještaja SP
- korištenjem elektroničkih komunikacija (web stranice, društvene mreže i sl.),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Javnost se samo iznimno može isključiti kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela SP te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka i propisima kojima se mogu ograničiti prava na pristup informacijama.

IV. ČLANSTVO U SP

Članak 10.

Član SP može biti redovni i pridruženi.

Redovnim članom SP može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana je za rad i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva SP i prihvaća odredbe Statuta SP.

Pridruženim članom SP može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana je za rad i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva SP. Pridruženi član ima sva prava i obveze redovnog člana osim prava glasa i izbora u tijela SP te ne plaća članarinu.

Osoba zainteresirana za prijem u redovno ili pridruženo članstvo, podnosi pisanu pristupnicu Upravnom odboru SP, koji odlučuje o prijemu u članstvo i donosi pisanu odluku u roku najduže 30 dana. Članom SP se postaje na temelju odluke UO SP, danom upisa u popis članova.

Članak 11.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, adresi prebivališta, kontakt podacima, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članova, te datumu prestanka članstva u SP. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima SP te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik SP.

Članak 12.

Prava redovnih članova SP su:

- sudjelovati u aktivnostima SP
- birati i biti biran u tijela SP i radna tijela UO SP
- biti informiran o radu SP i njenih tijela
- osposobljavati se i usavršavati stečena znanja i vještine

Prava pridruženih članova SP su:

- sudjelovati u aktivnostima SP
- sudjelovati na Skupštinama SP kao gost s pravom rasprave
- sudjelovati u radnim tijelima SP sukladno njihovim pravilnicima
- biti informiran o radu SP i njenih tijela
- osposobljavati se i usavršavati stečena znanja i vještine

Članak 13.

Obveze i odgovornosti redovnih SP su:

- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti SP
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike
- promovirati rad i ugled SP i planinarske organizacije u cjelini
- pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela SP
- redovito plaćati članarinu

Obveze i odgovornosti pridruženih članova SP su:

- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti SP
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike
- promovirati rad i ugled SP i planinarske organizacije u cjelini
- pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela SP

Članak 14.

Članstvo u SP prestaje:

- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave Upravnom odboru SP
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine u prethodnoj godini
- smrću člana.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini SP u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine SP o žalbi na isključenje iz članstva je konačna.

V. TIJELA SP

Članak 15.

Tijela SP jesu:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik

- Tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo SP.

Skupštinu čine redovni članovi Udruge.

Pridruženi članovi se pozivaju na Skupštine kao gosti i mogu raspravljati po svim točkama dnevnog reda, sukladno odredbama poslovnika.

Pravovaljane odluke mogu donositi samo redovni članovi.

Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
Redovna sjednica Skupštine održava se jedanput godišnje.
Izborna sjednica Skupštine održava se svake dvije (2) godine.
Izvanredna skupština održava se po potrebi.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka. Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda. Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način. Ovakav način sazivanja i održavanja sjednica na odgovarajući način se primjenjuje na sva tijela.

Rad Skupštine je reguliran Poslovníkom.

Skupštinu saziva predsjednik SP.

Predsjednik SP dužan je sazvati sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata ili kada to zatraže Upravni odbor ili Nadzorni odbor.

Predsjednik SP je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev četvrtine članova SP.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata ili 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili četvrtine članova, Skupštinu može sazvati predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijelima SP, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili četvrtina članova, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima SP.

Članak 18.

Skupština ima sljedeće nadležnosti:

- bira radna tijela Skupštine
- donosi Statut, poslovnik, pravilnike i druge akte SP kao i njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješuje predsjednika SP, dopredsjednika i tajnika te ostale članove Upravnog odbora koje on predloži
- bira i razrješuje članove Nadzornog odbora, Suda časti i Likvidatora
- usvaja izvještaje i donosi planove, programe i smjernice za rad,
- usvaja financijske izvještaje i donosi financijske planove
- odlučuje o iznosu i načinu prikupljanja članarine
- odlučuje o svim privremenim i trajnijim oblicima udruživanja, suradnje i partnerstva s udrugama, savezima, zajednicama, ustanovama, tijelima ili gospodarskim subjektima u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu,
- donosi kriterije za dodjelu priznanja i dodjeljuje priznanja,
- odlučuje o pokretanju, promjeni i prestanku gospodarske djelatnosti SP,
- odlučuje o osnivanju trgovačkog društva ili drugog gospodarskog subjekta pri čemu uzajamne odnose uređuje ugovorom,
- odlučuje i o drugim pitanjima od interesa za rad SP, za koja nije utvrđena nadležnost drugih tijela SP.
- daje konačna tumačenja odredaba ovog Statuta

Članak 19.

Skupština SP pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova s pravom glasa.

Ukoliko do zakazanog vremena nije pristigao dovoljan broj članova SP, ista se odgađa za 15 minuta, nakon čega nastavlja rad s najmanje 1/4 ukupnog broja članova s pravom glasa.

Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova s pravom glasa.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Predsjednika SP bira i opoziva Skupština između redovnih članova na vrijeme od dvije (2) godine.

Predsjednik mora biti osoba koja nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2. odnosno iz članka 112. Zakona o sportu.

Predsjednik predlaže Skupštini kandidate za tajnika SP i ostale članove UO kao mandatar. Ujedno je i predsjednik UO SP.

Na tu funkciju može biti ponovo biran.

Predsjednik SP:

- zastupa SP,
- skrbi se o radu SP i njegovih tijela te o zakonitosti rada ,
- vodi poslove SP sukladno odlukama Skupštine,
- u suradnji s tajnikom, vodi računa o materijalnim i financijskim obvezama SP
- odgovoran je za podnošenje propisanih financijskih i drugih izvješća,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun SP,
- vodi skrb o imovini SP i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana SP,
- saziva i vodi sjednice UO SP
- obavlja i druge poslove u interesu SP

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga dopredsjednik, a ako je i on spriječen onda tajnik ili član UO kojega isti ovlasti. Takva zamjena se ne odnosi na ovlaštenje za zastupanje.

DOPREDSJEDNIK

Članak 21.

Dopredsjednika bira i opoziva Skupština između redovnih članova na vrijeme od dvije (2) godine. Na funkciju može biti ponovo biran. On je ujedno i dopredsjednik Upravnog odbora.

Dopredsjednik u svemu zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti. Takva zamjena se ne odnosi na ovlaštenje za zastupanje.

TAJNIK

Članak 22.

Tajnika bira i opoziva Skupština na prijedlog predsjednika SP. Mandat Tajnika je dvije (2) godine i može biti ponovo biran. Tajnik je po funkciji član UO SP.

Tajnik mora biti osoba koja nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2. odnosno iz članka 112. Zakona o sportu.

Tajnik obavlja organizacijske i administrativne poslove za SP:

- zastupa udruhu
- vodi popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručne i administrativne poslove za pripremu sjednica tijela SP,
- skrbi o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, UO i drugih tijela SP,
- vodi zapisnike i pismohranu SP,
- obavlja administrativno-tehničke i opće financijske poslove,
- u suradnji s predsjednikom, vodi računa o materijalnim i financijskim obvezama
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi o pravovremenom obavješćavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju SP
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom UO.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor (UO) je izvršno tijelo Skupštine SP.

Bira i opoziva ga Skupština prema prijedlogu Predsjednika na vrijeme od dvije (2) godine.

UO čine Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i članovi.

Ukupan broj članova UO može biti 5, 7 ili 9, što određuje Skupština u postupku izbora.

Za svoj rad, članovi UO odgovaraju zajednički i osobno.

Članak 24.

Sjednice UO saziva Predsjednik po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednica se može održati elektronskim putem.

Sjednica UO se mora sazvati na zahtjev jedne trećine članova SP ili na zahtjev Nadzornog odbora (NO).

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicom UO rukovodi dopredsjednik. Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova. Odluke se donose javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Tajnik vodi zapisnik o radu sjednice, koji se usvaja na idućoj sjednici.

Članak 25.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- upravlja SP između dvije Skupštine na temelju plana rada,
- financijskog plana i ovlasti utvrđenih ovim Statutom,
- provodi odluke Skupštine,
- predlaže izvještaje o radu i planove rada koje usvaja Skupština
- predlaže financijske izvještaje i planove koje usvaja Skupština,

- priprema i organizira sjednicu Skupštine, koju saziva Predsjednik
- imenuje stalna i povremena radna tijela, komisije, radi proučavanja i rješavanja pojedinih zadataka, a po potrebi rad i zadatke tih tijela regulira posebnim pravilnicima,
- imenuje stalne ili povremene povjerenike za pojedina područja rada i djelovanja
- odlučuje o priznanjima i nagradama, na temelju pravilnika i na prijedlog Komisije za priznanja ako je imenovana
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- pruža stručno-organizacijsku pomoć planinarskim udrugama iz regije
- donosi odluke o gospodarskim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove za svoje članove i šire,
- obavlja sve druge poslove u skladu sa Statutom.

Članak 26.

Predsjednik i članovi UO mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim odnosnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu SP ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova.

Članak 27.

Za računovodstvene, administrativne i druge stručne poslove, Upravni odbor može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor čini predsjednik NO i dva (2) člana koje bira i opoziva Skupština SP na vrijeme od dvije(2) godine. Na tu dužnost mogu biti ponovo birani.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela SP.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutno natpolovična većina članova nadzornog odbora. Nadzorni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom glasova članova.

Nadzorni odbor nadzire materijalno, financijsko i ostalo poslovanje SP, a izvješća o radu podnosi Skupštini.

Članove NO Predsjednik SP poziva na sve sjednice UO, a oni im mogu nazočiti bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu SP, izvijestit će o tome UO i one čiji je rad nadzirao te ih pozvati da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor će zatražiti sazivanje Skupštine, te joj podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

SUD ČASTI

Članak 29.

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva (2) člana izabrana na Skupštini s mandatom dvije(2) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Sud časti pokreće stegovne postupke i donosi odluke u skladu s Pravilnikom Suda časti kojeg donosi Skupština, a koji je usklađen s pravilima ponašanja planinarske organizacije – kodeksom planinarske etike. Članovi odgovaraju stegovno za teže i lakše povrede statuta. Za lakše povrede stegovne mjere su: opomena i plaćanje članarine za tekuću godinu u dvostrukom iznosu, dok za teže povrede stegovne mjere su: zabrana svih djelovanja u udruzi i isključenje iz udruge. Stegovni postupak provodi Sud časti, a član koji se nalazi u stegovnom postupku, ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Sjednice Suda časti održavaju se prema potrebi. Sud časti pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutno natpolovična većina članova Suda časti. Sud časti odluke donosi natpolovičnom većinom glasova članova.

LIKVIDATOR

Članak 30.

Likvidator je fizička osoba koju bira i opoziva Skupština i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne smije biti osoba za koje postoje zapreke propisane Zakonom o sportu.

Svaka promjena imena likvidatora mora se upisati u nadležni Registar udruga.

Likvidator zastupa SP u postupku likvidacije. Otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje se u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

VI. SREDSTVA ZA RAD, FINACIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA SP

Članak 31.

Imovinu SP čine novčana sredstva koje je SP stekao uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem osnovne djelatnosti, gospodarske djelatnosti upisane u statut, financiranjem programa i projekata SP iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je SP stekao od nekretnina, pokretnina i drugih imovinskih prava.

SP može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

SP upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju a u okviru financijskog plana kojeg donosi Skupština SP.

Financijski plan provodi Upravni odbor odnosno Predsjednik kao odgovorna osoba.

Članak 33.

U slučaju prestanka postojanja SP, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi sa istim ili sličnim ciljevima i područjem djelovanja. Ako takova ne postoji na području djelovanja, imovina se predaje Hrvatskom planinarskom savezu.

VII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 34.

Skupština SP jednom godišnje, prema odluci UO, dodjeljuje sljedeća priznanja:

- "Đuro Pilar" – najviši oblik priznanja za naročite uspjehe pojedinca na razvitku planinarstva na području Slavonije.
- "Julije Kempf" – najviši oblik priznanja za naročite uspjehe planinarske udruge na razvitku planinarstva na području Slavonije.
- "Dragutin Lerman" – za izuzetne uspjehe u visokogorskom planinarenju, alpinizmu ili ekspedicijskim pohodima u daleke i manje poznate krajeve, dodjeljuje se pojedincima i udrugama
- "Antun Petković" – za izuzetan doprinos u organizaciji i unaprijeđenju rada planinarskih udruga, dodjeljuje se pojedincima i udrugama
- "Kamil Firinger" – za poticanje obilaska Slavanskog planinarskog puta, dodjeljuje se pojedincima i udrugama

Skupština ili UO SP može dodijeliti i druga prigodna ili posebna priznanja pojedincima ili institucijama. Kriteriji za dodjelu priznanja, način predlaganja i dodjele priznanja određuje se Pravilnikom kojeg donosi Skupština SP.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR SP

Članak 35.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev

za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

Članak 36.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština SP.
Tumačenje drugih akata SP daje Upravni odbor.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA SP

Članak 37.

SP prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Ukoliko o prestanku postojanja SP odlučuje Skupština, ista se donosi dvotrećinskom većinom glasova redovnih članova s pravom glasa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje mandat delegata i pravosnažnost Statuta SP od 25.10.2020.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje, ukoliko se ne promijene važeće odredbe zakona.

Predsjednik udruge „Slavonski planinari“:
Otmar Tosenberger